



LICEUL TEORETIC RECAȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Departamentul/Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

de distribuire preșcolari/elevi în formațiuni de studiu

Cod: PO 57

Întocmită de:

Prof. Podaru Ileana Steluța

Verificată de:

Prof. Morman Anca Monica – director adjunct

Avizată de:

Prof. Morman Anca Monica – director adjunct

Aprobată de:

Prof. Serafim Mirela Rodica – director

Procedura conține un nr. de 15 pagini

Data aprobării în C.A.: 23.08.2024

LICEUL TEORETIC RECAȘ	Procedura operațională: „Distribuirea preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu ”	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: ____
Pag2 din 15		
Exemplar: __		
Departamentul/ Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM	Cod <u>PO 57</u>	

Departamentul/Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
distribuirea preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
Cod: PO 57

Ediția: 1
Revizuirea: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	PODARU ILEANA - STELUȚA	Profesor		
1.2.	Verificat	MORMAN ANCA - MONICA	Director adjunct		
1.3.	Avizat	MORMAN ANCA - MONICA	Director adjunct		
1.4.	Aprobat	SERAFIM MIRELA - RODICA	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1		Elaborare	01.04.2024
2.2.	Revizia 1.1			25.08.2024
2.3.	Revizia 1.2			
2.4.	Revizia 1.3.			

LICEUL TEORETIC RECAȘ	Procedura operațională: „Distribuirea preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu ”	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: ____
Departamentul/ Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM		Cod <u>PO 57</u>
		Pag3 din 15
		Exemplar: __

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	Serafim Mirela - Rodica		
3.2.	Avizare	1	Conducere	Director adjunct	Morman Anca - Monica		
3.4.	Aplicare	1	Membrii Consiliului de administrație	Conform deciziei de constituire	Conform deciziei de constituire		Difuzare electronică
3.5.	Aplicare	1	Membrii Comisiei de înscriere și distribuire a elevilor	Conform deciziei de constituire	Conform deciziei de constituire		Difuzare electronică
3.7.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare SCIM	Secretar CMSCIM	Florea Rodica		

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul de repartizare pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, clasa a V-a, respectiv în clasa a IX-a la Liceul Teoretic Recaș, modul de repartizare a profesorilor pentru învățământul primar/învățătorilor și diriginților la clasele pregătitoare, clasele a V-a și la clasele a IX-a.

Scopul acestei proceduri este de a reglementa constituirea formațiunilor de **studiu la clasa pregătitoare, clasa a V-a și la clasa a IX-a pentru anul școlar 2024-2025**, cu *respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului.*

LICEUL TEORETIC RECAȘ	Procedura operațională: „Distribuirea preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu ”	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: ____
Pag4 din 15		
Exemplar: ____		
Departamentul/ Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM	Cod <u>PO 57</u>	

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor celor implicați în aceste activități (membri ai Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în învățământul primar/gimnazial/liceal constituită la nivelul Liceului Teoretic Recaș) precum și tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile de înscriere în clasa pregătitoare conform *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025*, aprobată prin OME nr. 4019 din 15.03.2024, tuturor elevilor care îndeplinesc condițiile de înscriere în clasa a V-a și tuturor elevilor care îndeplinesc condițiile de înscriere în clasa a IX-a

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Secretariat
 - Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în învățământul primar/liceal

- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate:
 - Directorii
 - Membrii consiliului de administrație
 - Membrii comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în învățământul primar/liceal în anul școlar 2024-2025

- c. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:
 - Secretariat ;
 - Comisia de înscriere în învățământul primar
 - Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare/clasa a V-a/clasa a IX-a în anul școlar 2024-2025

- d. De această activitate beneficiază următoarele compartimente:
 - Membrii comisiei de înscriere a preșcolarilor/elevilor în învățământul primar/liceal în anul școlar 2024-2025
 - Membrii consiliului de administrație

LICEUL TEORETIC RECAȘ	Procedura operațională: „Distribuirea preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu ”	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: ____
Pag5 din 15		
Exemplar: ____		
Departamentul/ Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM	Cod <u>PO 57</u>	

6. Documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. **Legislație primară**

- Legea educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Ordin Administrație publică 600/20.04.2018 – Ordin pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordin – cadru nr. 6.134/21.12.2016 *privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România*

b. **Legislație secundară**

- **Ordinul ME Nr. 4019 din 15.03.2024** privind aprobarea *Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar* pentru anul școlar 2024-2025;
- **Ordinul ME nr. 6154 din 31.08.2023** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025;
- **Ordin ME nr. 3945 din 01.03.2024** privind aprobarea *Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu*;
- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;

c. **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității**

- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4183 din 4.07.2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 675 din 6.07.2022, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic Recaș (ROF)

LICEUL TEORETIC RECAȘ	Procedura operațională: „Distribuirea preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu ”	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: ____
Departamentul/ Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM		Cod <u>PO 57</u>
		Pag6 din 15
		Exemplar: __

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedura operațională (PO)	Procedura care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizie în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

LICEUL TEORETIC RECAȘ	Procedura operațională: „Distribuirea preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu ”	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: ____
Pag7 din 15		
Exemplar: ____		
Departamentul/ Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM	Cod <u>PO 57</u>	

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

În conformitate cu art. 3 din Legea educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, **principiile** care guvernează învățământul preuniversitar sunt, printre altele, *principiul asigurării echității și egalității de șanse* (în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare), *principiul transparenței* (concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora).

De asemenea, conform art. 3 lit d) din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *dispozițiile ordonanței se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește sistemul educațional.*

În vederea asigurării aplicării prevederilor mai sus citate, Liceul Teoretic Recaș a elaborat prezenta procedură.

Consiliul de administrație al Liceului Teoretic Recaș, întrunit în data de 28.03.2024 a hotărât:

- În Liceul Teoretic Recaș repartizarea în clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în **clasa pregătitoare** va fi realizată **în ordine alfabetică**, în mod echitabil, ținând cont de principiile de transparență, echitate, nediscriminare și incluziune.
- În Liceul Teoretic Recaș repartizarea în clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în **clasa a IX-a** va fi realizată **în ordine descrescătoare a mediilor**, în mod echitabil, ținând cont de principiile de transparență, echitate, nediscriminare și incluziune.
- Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în **clasa a V-a își păstrează aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.**

8.1.1. Repartizarea elevilor în clasele pregătitoare

Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor în clasele pregătitoare din cadrul Liceului Teoretic Recaș preia *Raportul de înscriere a copiilor în SIIIR* de la compartimentul secretariat și întocmește o situație statistică, menționând numărul de fete, respectiv numărul de băieți, grupând elevii după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

LICEUL TEORETIC RECAȘ	Procedura operațională: „Distribuirea preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu ”	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: ____
Departamentul/ Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM		Cod <u>PO 57</u>
		Pag8 din 15
		Exemplar: ____

b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

- Copiii din fiecare listă vor fi ordonați alfabetic;
- Membrii Consiliului de Administrație verifică corectitudinea listelor;
- Fetele, dispuse alfabetic, vor fi repartizate, utilizându-se pe rând fiecare listă, începând cu clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B, clasa pregătitoare C, astfel:
 - fata de pe prima poziție în clasa pregătitoare A;
 - fata de pe a doua poziție în clasa pregătitoare B;
 - fata de pe a treia poziție în clasa pregătitoare C etc.
 - se continuă algoritmul până la finalizarea listei de fete.
- În continuare, băieții, dispuși alfabetic, vor fi repartizați, utilizându-se pe rând fiecare listă, începând cu clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B, clasa pregătitoare C, astfel:
 - băiatul de pe prima poziție în clasa pregătitoare A;
 - băiatul de pe a doua poziție în clasa pregătitoare B;
 - băiatul de pe a treia poziție în clasa pregătitoare C etc.
 - se continuă algoritmul până la finalizarea listei de băieți.
- Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, în ordine alfabetică.

În cazul familiilor divorțate, se vor respecta prevederile art. 14, alin (5) din *Metodologia înscrierii copiilor în învățământul primar*, iar în cazul custodiei comune, comisia de înscriere din cadrul Liceului Teoretic Recaș va solicita acordul de înscriere al ambilor părinți/tutori legali.

În cazul elevilor frați/gemeni/tripleți părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

LICEUL TEORETIC RECAȘ	Procedura operațională: „Distribuirea preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu ”	Ediția: 1 Nr. exemplare: _____
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: _____
Pag9 din 15		
Exemplar: _____		
Departamentul/ Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM	Cod <u>PO 57</u>	

- Elevii cu cerințe educaționale speciale se vor distribui în mod echitabil, alfabetic, la fiecare clasă, fără să se aplice procedurile menționate.
- Elevii înscriși ulterior vor fi repartizați respectându-se aceleași principii.
- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.
 - Listele finale ale formațiunilor de studiu se vor afișa la avizierul școlii și pe site-ul școlii cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar. Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unității de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.
 - În conformitate cu normele de protecție a datelor cu caracter personal, listele formațiunilor de studiu vor fi afișate utilizându-se coduri pentru fiecare elev înscris în clasa pregătitoare. Prin urmare, fiecărui elev înscris i se alocă un cod. Codul atribuit va fi transmis, individual, fiecărui părinte/tutore/reprezentant legal la depunerea cererii – tip de înscriere însoțite de documente justificative.

8.1.2. Distribuirea elevilor în clasa a V-a

Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

Distribuirea elevilor externi la aceste clase se va face în ordine alfabetică, întâi la clasele cu colectiv numeric mai mic, ținând cont de distribuirea echitabilă la nivelul tuturor claselor a elevilor cu cerințe educaționale speciale.

În cazul elevilor frați/gemeni/tripleți părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

8.1.3. Repartizarea elevilor în clasa a IX-a

Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a se realizează după finalizarea procesului de înscriere, înaintea începerii cursurilor noului an școlar.

Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ grupează elevii în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel:

a) elevii înscriși sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și se realizează 2 liste pe criteriul de gen fete-băieți;

LICEUL TEORETIC RECAȘ	Procedura operațională: „Distribuirea preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu ”	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: ____
Pag10 din 15		
Exemplar: __		
Departamentul/ Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM	Cod <u>PO 57</u>	

b) distribuirea acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe;

c) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete-băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;

d) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul ambelor clase, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare;

e) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

- În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.

- **Data la care are loc ședința de constituire a formațiunilor de studiu este 29.08.2024**

- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

- **Data la care are loc ședința CA pentru aprobarea componentelor la formațiunile de studiu este 02.09.2024**

- Listele finale ale formațiunilor de studiu se vor afișa la avizierul școlii și pe site-ul școlii cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar. Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unității de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

- În conformitate cu normele de protecție a datelor cu caracter personal, listele formațiunilor de studiu vor fi afișate utilizându-se coduri pentru fiecare elev înscris în clasa pregătitoare. Prin urmare, fiecărui elev înscris i se alocă un cod. Codul atribuit va fi transmis, individual, fiecărui părinte/tutore/reprezentant legal la depunerea cererii – tip de înscriere însoțite de documente justificative.

8.1.4. Repartizarea profesorilor pentru învățământul primar/învățătorilor/diriginților la clase

- Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Recaș stabilește criteriile de repartizare la clase a profesorilor pentru învățământul primar/învățătorilor/diriginților care vor prelua clasa pregătitoare/clasa a V-a/clasa a IX-a.

LICEUL TEORETIC RECAȘ	Procedura operațională: „Distribuirea preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu ”	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: ____
Departamentul/ Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM	Cod <u>PO 57</u>	Pag11 din 15
		Exemplar: ____

- Repartizarea claselor se va face în prezența cadrelor didactice care vor prelua clasa pregătitoare/clasa a V-a/clasa a IX-a și în cadrul Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic Recaș, după data de 01.09.2024, printr-o hotărâre a Consiliului de Administrație.

8.2. Documentele utilizate

- dosare depuse de părinți/reprezentanți legali, pentru înscrierea elevilor în învățământul primar/liceal;
- site-ul Liceului Teoretic Recaș <https://www.liceulrecas.ro/>

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop);
- Copiator, imprimantă, telefon, fax;
- Rechizite, hârtie, imprimantă;
- Registrul de corespondență al Liceului Teoretic Recaș.

8.3.2. Resurse umane

- Membrii Comisiei de înscriere și distribuire a elevilor în învățământul primar/liceal în anul școlar 2024-2025
- Membrii Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic Recaș
- Secretarul Liceului Teoretic Recaș

8.3.3. Resurse financiare

- necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către Comisia de înscriere în învățământul primar din Liceul Teoretic Recaș

8.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României
- LEX:exe
- Site-ul Liceului Teoretic Recaș <https://www.liceulrecas.ro/>

- informațiile care fac obiectul procedurii;
- note de relații, rapoarte și alte documente

Responsabil de proces: Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Recaș – verifică și monitorizează modul în care este respectată procedura.

LICEUL TEORETIC RECAȘ	Procedura operațională: „Distribuirea preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu ”	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: ____
Departamentul/ Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM		Cod <u>PO 57</u>
Pag12 din 15		
		Exemplar: __

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Prof. Podaru Ileana – Steluța	E					
2.	Prof. Morman Anca – Monica- director adjunct		V				
3.	Prof. Morman Anca – Monica- director adjunct			Av			
4.	Prof. Serafim Mirela – Rodica - Director				A		
5.	- Membrii Consiliului de Administrație – conform deciziei de constituire - Membrii Comisiei de înscriere și distribuție a elevilor în învățământul primar/liceal					Ap	
6.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	1	28.03.2024	-	-	15	Elaborare	

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Conducere	Prof. Serafim Mirela – Rodica- director						

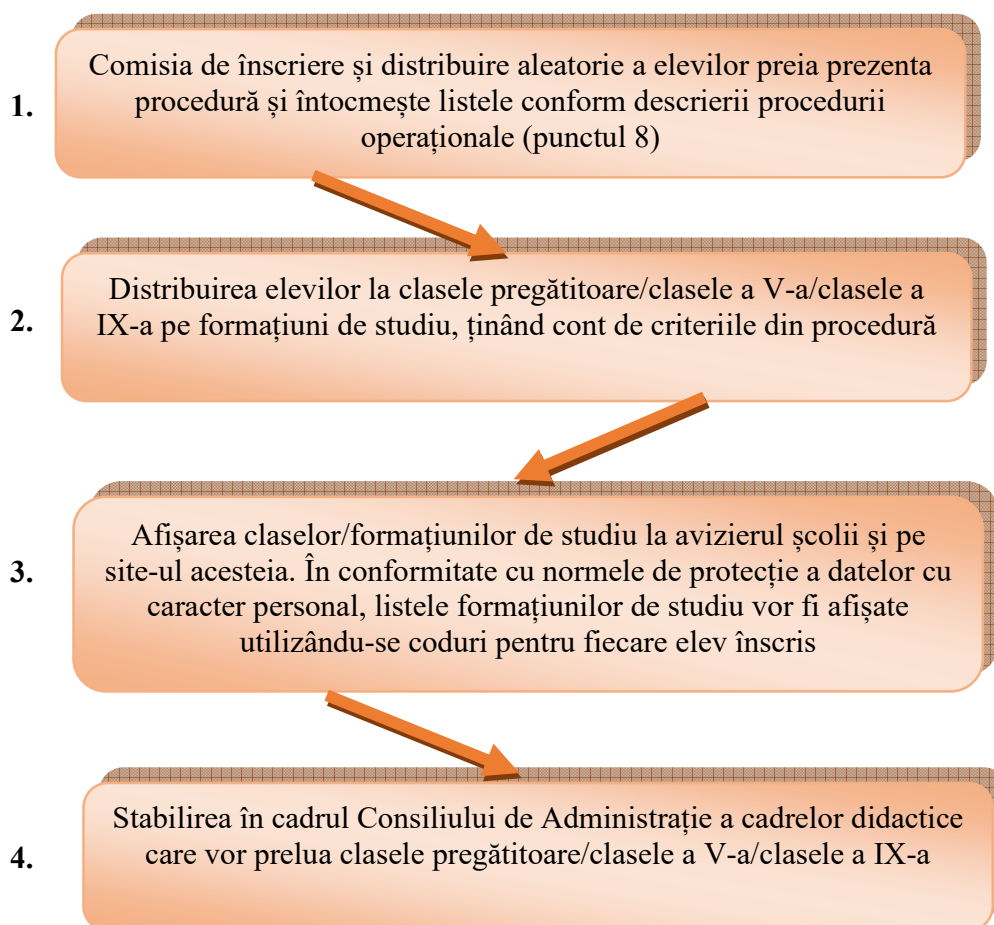
LICEUL TEORETIC RECAȘ	Procedura operațională: „Distribuirea preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu ”	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: ____
Departamentul/ Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM		Cod <u>PO 57</u>
Pag13 din 15		
		Exemplar: __

12. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. ane xă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exem plare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1	Diagrama de proces	Prof. Podaru Ileana Steluța	Director	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2	Legea Educației Naționale nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare	Parlamentul României		1	Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor	Cu procedura
3	OME nr 4019/15.03.2024	ME		1	Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor	Cu procedura
4	OME nr 6154/31.08.2023	ME		1	Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor	Cu procedura
5	OME 3945 din 01.03.2024	ME		1	Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor	Cu procedura
6	OME nr. 4183/4.07.2022	ME		1	Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor	Cu procedura
7	Legea 272/2004 cu modificările și completările ulterioare	Parlamentul României		1	Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor	Cu procedura
8	OG nr 137/2000	Guvernul României		1	Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor	Cu procedura

LICEUL TEORETIC RECAȘ	Procedura operațională: „Distribuirea preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu ”	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: ____
Departamentul/ Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM		Cod <u>PO 57</u>
Pag14 din 15		
		Exemplar: ____

DIAGRAMA DE PROCES



LICEUL TEORETIC RECAȘ	Procedura operațională: „Distribuirea preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu ”	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: ____
Pag15 din 15		
Exemplar: __		
Departamentul/ Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM	Cod <u>PO 57</u>	

13. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8.	Descrierea procedurii	7
9.	Responsabilități	12
10.	Formular de evidență a modificărilor	12
11.	Formular analiză procedură	12
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	13
13.	Cuprins	15